Приложение к Решению

двадцать восьмой очередной сессии

Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области

от 25.10.2017 года № 145

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**Криводановского сельсовета**

**Новосибирского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1. **Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - староста), осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункт, не являющегося административным центром сельского поселения (далее – населенный пункт).

Староста не является лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Положением.

Староста назначается главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом мнения населения сельского населенного пункта.

* 1. Назначение и прекращение полномочий старосты производится правовым актом администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.4. Староста подчиняется главе сельского поселения

1.5.Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте.

**1.6.Старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:**

1.6.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

1.6.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

1.6.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;

1.6.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

1.7.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**1.8.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:**

1.8.1. смерти;

1.8.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

1.8.3.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

1.8.4.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

1.8.5.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

1.8.6.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

1.8.7.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

1.8.8.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

**2.Права и обязанности старосты**

**2.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области*:***

2.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

2.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

2.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

2.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

2.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

2.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

2.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

2.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

2.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

2.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

2.1.11.по поручению главы поселениявзаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ‒ ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

2.1.12.информировать администрацию поселенияо необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

2.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта поселенияв органы местного самоуправления поселениядля планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселенияв отношении соответствующей территории;

2.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта поселения;

2.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта о проведенной работе.

**2.2.Староста имеет право:**

2.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

2.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

2.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта;

2.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения*,* в Совет депутатов поселения;

2.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

2.2.6.сообщать в администрацию поселенияо неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;

2.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

2.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта, совместно с представителями администрации поселения;

2.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;

2.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

2.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта;

2.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта.

**3.Материально-техническое и организационное обеспечение**

3.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

3.2.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

**4.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами**

4.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

4.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

4.1.2.организации и проведения в целях решения, возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

4.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;

4.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения*,* рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

4.1.5.участия в работе администрации поселения,проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

4.1.6.получения от администрации поселениясведений о принятых муниципальных правовых актах поселения*,* а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

4.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

4.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_