

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2017 года

№ 38/1

"О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"

В соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Криводановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Криводановского сельсовета);

требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Криводановского сельсовета



А.Р. Павликовский

Новикова Е.С.
297-22-51

Требования
к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета

1. Настоящий документ устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета, устанавливаемый соответственно местной администрацией с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, муниципальным образованием, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

4. Планы закупок для муниципальных нужд Криводановского сельсовета формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные местной администрацией, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных местными администрациями:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных местными администрациями:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б.1) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б.1" пункта 3 настоящего документа: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки; уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, местными администрациями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего документа: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных местными администрациями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

- в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;
- г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
- д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
- е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ж) иные случаи, установленные местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 3 настоящего документа, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

**Требования
к форме планов закупок товаров, работ, услуг**

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

- а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) код причины постановки на учет;
- г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование - в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;
- е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;
- ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному (муниципальному) унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;
- з) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего документа:
 - идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);
 - цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации;
 - наименование объекта и (или) объектов закупок;
 - планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
 - сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);
- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;
- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;
- и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2. В соответствии с абзацами вторым, четвертым и шестым подпункта "з" пункта 1 настоящего документа информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- а) лекарственные препараты;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;
- ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона).

2.1. По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящего документа, информация, предусмотренная абзацами третьим, восьмым и девятым подпункта "з" пункта 1 настоящего документа, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящего документа в план закупок одной строкой.

3. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируются осуществить по истечении планового периода).

3.1. Информация о закупках, необходимых для обеспечения муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану закупок на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, формируемое по форме плана закупок на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, предусмотренной приложением к настоящему документу.

Приложение к плану закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона.

4. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения местной администрацией формы плана закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана закупок на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, предусмотренной приложением к настоящему документу. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Приложение
к требованиям к форме плана
закупки товаров, работ, услуг
(форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ПЛАН
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Криволазовского сельсовета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)

Организационно-правовая форма

Форма собственности

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика*

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты**

Вид документа

Единица измерения: рубль

Коды	Дата
по ОКПО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
по ОКЛПФ	_____
по ОКФС	_____
по ОКТМО	_____
по ОКПО	_____
по ОКТМО	_____
дата внесения изменения	_____
по ОКЕИ	383

(базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания)

N	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления пригласения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет")	Сведения об обязательствах обществ с ограниченной ответственностью ("да" или "нет")	Обоснование внесения изменений	
		наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы)**			всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год	на первый год					на второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого для осуществления закупок														
В том числе по коду бюджетной классификации _____ / по соглашению N _____ от _____														

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

* Заполняется в отношении плана закупок, включенного информации о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным (муниципальным) унитарным предприятием в рамках переданных ему органом государственной власти (государственным органом) субъекта Российской Федерации (муниципальным органом) полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов.

** Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

*** Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится государственным (муниципальным) заказчиком, вида расходов, осуществляющими закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд) в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении имущества которых является субъект Российской Федерации (муниципальными унитарными предприятиями), осуществляющими закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) не вносится государственным бюджетными и автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальными учреждениями и автономными учреждениями), осуществляющими закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд).

Приложение
к плану закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения
муниципальных нужд
Криводановского сельсовета

(форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

/-----\
Гриф секретности | |
\-----/
|

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Криводановского сельсовета на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и
20 ____ годов, сведения о которых составляют государственную тайну

Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика,
бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального)
унитарного предприятия)

Организационно-правовая форма
Форма собственности

Коды
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКФС
по ОКФС

по ОКТМО _____
 по ОКПО _____
 по ОКТМО _____
 дата _____
 по ОКЕИ 383

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты
 Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика*
 Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты*
 Вид документа
 (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания)

Единица измерения: рубль

N	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Сведения о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет")	Обоснование внесения изменений			
					на текущий финансовый год	на следующий период	на последующие годы	на первый год				на второй год		
п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		осуществления закупки	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы)**	закупки	год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)									
		наименование	мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) либо направление деятельности (функции, полномочия)	программы Российской Федерации (муниципальной программы)**	закупки	год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)								
		Итого для осуществления закупок	Итого для осуществления закупок											
		В том числе по коду бюджетной классификации	В том числе по коду бюджетной классификации _____ / по соглашению N _____ от _____											

Ответственный исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным (муниципальным) унитарным предприятием в рамках переданных ему органом государственной власти (государственным органом) субъекта Российской Федерации (муниципальным органом) полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов.

** Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

*** Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится государственными (муниципальными) заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) вносится государственными унитарными предприятиями, собственником имущества которых является субъект Российской Федерации (муниципальными унитарными предприятиями), осуществляющими закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) не вносится государственными бюджетными и автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальными бюджетными учреждениями), осуществляющими закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд).