

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017 года

№ 135

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании Устава администрации Криводановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Криводановского сельсовета

А.Р. Павликовский



Новикова Е.С.
297-22-51

Приложение

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
и подведомственных ей учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей учреждений (далее соответственно – администрация).

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных им учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников администрации подведомственных ей учреждений, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

Нормативные цены товаров, работ услуг могут быть изменены при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам произведенным администрацией.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственных ей учреждений.

Нормативные затраты на содержание имущества

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,ab}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №1.

Таблица №1

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i,ab}$) шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i,ab}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i,ab}$)
Все группы должностей	Не более 14 единиц	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^n Q_{i,mg} \times S_{i,mg} \times P_{i,mg} \times N_{i,mg} + \sum_{j=1}^m Q_{j,mn} \times S_{j,mn} \times P_{j,mn} \times N_{j,mn},$$

где:

$Q_{g,m}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,mg}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,mg}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,mg}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,mg}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,mn}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,mn}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,mn}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №2.

Таблица №2

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений (Q_{1mg})	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{1mg})	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (P_{1mg})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{1mg})
Все группы должностей	Не более 1 единицы на 1 работника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов, утвержденных регулятором	Не более 12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{1cot} \times P_{1cot} \times N_{1cot},$$

где:

Q_{1cot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

P_{1cot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

N_{1cot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{1ин} \times P_{1ин} \times N_{1ин},$$

где:

$Q_{1ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{1ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{1ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №3.

Таблица №3

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{iи}$)	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) ($P_{iи}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{iи}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	Не более 1 единиц	Не более уровня тарифов и тарифных планов, утвержденных регулятором	12

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №4.

Таблица №4

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год * (руб.) ($P_{i\text{рвт}}$)
Компьютеры персональные	Не более 16 единиц	Не более 5000

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №5.

Таблица №5.

№	Вид модуля бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год
1	Источник бесперебойного питания	16	Не более 5000 руб.,

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №6.

Таблица №6.

№	Наименование услуги	Количество шт.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, картриджей в год (руб.)
1	Заправка картриджей	20	Не более 100000,00
2	Ремонт принтера	16	Не более 20 000,00
3	Ремонт картриджей	20	Не более 20 000,00

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества*

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{бд}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{бд}}$ - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ($Z_{\text{бд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бд}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{бд}},$$

где:

$P_{i\text{бд}}$ - цена сопровождения i -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}},$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №7.

Таблица №7.

№ п/п	Наименование справочно – правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в мес.	Количество месяцев сопровождения справочно – правовой системы
1.	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	Не более 22000,00	12

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пл}},$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лиц}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №8.

Таблица №8.

№ п/п	Наименование иного программного обеспечения	Цена сопровождения иного программного обеспечения в мес, руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения
1	Програмное обеспечение (ПО) «Бухучет НП», ДРМ Бухучет НП, «Зарплата Парус»	Не более 6000,0	12
2	Программно информационно-аналитический комплекс «Комфорт»	Не более 6000,0	12
3	Программ (далее ПП), «Реестр муниципального имущества»	Не более 300	12

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лиц}} + Z_{\text{у}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лиц}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{у}}$ - затраты на приобретение услуг по защите информации.

Затраты на приобретение услуг по защите информации ($Z_{\text{у}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times P_{iу},$$

где:

$Q_{iу}$ - количество приобретаемых услуг по защите информации;

$P_{iу}$ - цена единицы услуги по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №9.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №10.

Таблица №10.

№	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год
1	Сертифицированный антивирусный продукт	16	Не более 3000,00 руб.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,рст} - Q_{i,рст\ факт}) \times P_{i,рст}],$$

где:

$Q_{i,рст}$ - количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i,рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й.

24. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр\ пм} \times P_{i,пм},$$

где:

$Q_{i,пр\ пм}$ - планируемое к приобретению количество i-го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники);
 $P_{пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического о ремонта оборудования в год, руб.
1	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Главные» должности; руководители подведомственных учреждений	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Не более 1 шт.	Не более 60 000 руб.	Не более 5000 руб.
2	Должности муниципальных служащих категорий «Ведущая должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению деятельности), специалисты подведомственных учреждений	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Не более 1 шт. на сотрудника	Не более 60 000,00	Не более 5 000,00
3	Должности муниципальных служащих категорий «Ведущая должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению деятельности), специалисты подведомственных учреждений	Принтер (лазерный, черно – белая печать)	Не более 1 шт. на сотрудника	Не более 20 000,00	Не более 5000,00
4	Должности муниципальных служащих категорий «Главная должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению	Сканер	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 35 000,00	Не более 5 000,00
5	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Главные» должности; руководители учреждений	Многофункциональные устройства	Не более 1 шт.	Не более 30 000,00	Не более 5000,00
6	Должности муниципальных служащих категорий «Ведущая	Многофункциональные	1 шт. на кабинет	Не более	Не более 5 000,00

	должность», «Старшая должность», «Младшая должность»; работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления (далее должности по техническому обеспечению	устройства	70 000,00	
--	--	------------	-----------	--

Примечание:
 <1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
 <2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;
 $P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й;
 $P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №12.

Таблица №12

№	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта оборудования в год, руб.
1	Для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Главная, ведущая» должности; руководители подведомственных учреждений	Планшетный компьютер	Не более 2 шт.	Не более 30 000 руб.	Не более 5000 руб.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №13.

Таблица №13

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)	Цена за единицу, руб. ($P_{i\text{мон}}$)
1	Все должности муниципальных служащих, должности по техническому обеспечению деятельности, специалисты учреждений	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 15 000,00

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №14.

Таблица №14

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена одного системного блока (руб.)* ($P_{i\text{сб}}$)
Все категории должностей работников	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 30000

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №13.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №15.

Таблица №15

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\text{двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб) ($P_{i\text{двт}}$)
--------------	---	--

Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 3000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 1000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 6000

* иные запасные части для вычислительной техники, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{ин}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №16.

Таблица №16

№ п/п	Должности работников	Наименование носителя информации	Количество носителей информации, ($Q_{i\text{ин}}$)	Цена 1 единицы носителя информации, (руб.) ($P_{i\text{ин}}$)
1	Все должности администрации, и подведомственных им учреждений	Флэш – накопитель USB	Определяется исходя из потребности	Не более 1000.00
2	Все должности администрации, подведомственных им учреждений	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на сотрудника	Не более 7000.00
3	Все должности администрации, подведомственных им учреждений	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 100 ед.	Не более 150 рублей за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Наименование	Количество	Цена 1 единицы
Картридж для принтера	Не более 50	Не более 5000,0

$P_{i\text{зп}}$ - Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{св},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n},$$

где:

$Q_{i,n}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №17.

Таблица №17

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св},$$

где:

$Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) работников ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг},$$

где:

$Q_{i,дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) работников.

№ п/п	Наименование услуги.	Количество	Предельная стоимость услуг в месяц за 1 ед., руб.	Планируемое количество месяцев
1	Предоставление автотранспорта с водителем	3 автомобиля	70000,0	12

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №18.

Таблица №18

Наименование	Количество командированных работников* ($Q_{i \text{ проезд}}$)	Цена проезда (руб) ($P_{i \text{ проезд}}$)
Проезд к месту командирования и обратно	Не более 2	Возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №19.

Таблица №19

Наименование	Количество командированных работников ($Q_{\text{наем}}$)	Цена найма жилого помещения (руб.) ($P_{\text{наем}}$)	Количество суток нахождения в командировке ($N_{\text{наем}}$)
Найм жилого помещения на период командирования	Не более 2	Не более 2000	Не более указанного в справке-вызове

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{и}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №20.

Таблица №20

Наименование учреждения	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб.
Администрация	Электроэнергия	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №21.

Таблица №21

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб.
1	Теплоснабжение	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №22.

Таблица №22

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб. ($T_{\text{хв}}$, $T_{\text{во}}$)	Расчетная потребность в год, куб.м ($\Pi_{\text{хв}}$, $\Pi_{\text{во}}$)
1	Горячее	В соответствии с	Не более 20,0

	водоснабжение	приказом Департамента по тарифам Новосибирской области	
--	---------------	--	--

$T_{\text{во}}$

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №23.

Таблица №23

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Регулируемый тариф, руб. ($T_{\text{хв}}$, $T_{\text{во}}$)	Расчетная потребность в год, куб.м ($\Pi_{\text{хв}}$, $\Pi_{\text{во}}$)
1	Холодное водоснабжение	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области	Не более 70,0
2	Водоотведение	В соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области	Не более 90,0

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{i,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i,п}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,акз} \times P_{i,акз},$$

где:

$Q_{i,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,дн} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

*Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии*

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. (не более)	Количество услуг в год
1.	Содержание прилегающей территории	8052,0	12
2.	Обслуживание систем кондиционирования	12000	2
3.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	3333,33	12

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. (не более)	Количество услуг в год
Услуги управляющей компании	5000,0	12

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №24.

Таблица №24

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Администрация	Техническое обслуживание охранной сигнализации	18000,0

Администрация	Ремонт охранной сигнализации	5000,0
---------------	------------------------------	--------

Примечание:

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр},$$

где:

$S_{i,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №23.

Таблица №23

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
администрация	Ремонт помещения администрации	Не более 1 000 000,0

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i,зз} \times P_{i,зз} \times N_{i,зз},$$

где:

$S_{i,зз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i,зз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i,зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. (не более)	Количество услуг в год
1.	Содержание прилегающей территории	8052,0	12

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутп} \times P_{i,аутп} \times N_{i,аутп},$$

где:

$S_{i,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внспп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внспп}} = S_{\text{внспп}} \times P_{\text{внспп}},$$

где:

$S_{\text{внспп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внспп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{1азз}} \times Q_{\text{1азз}},$$

где:

$P_{\text{1азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{1азз}}$ - количество i -го оборудования.

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спе} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спе}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу},$$

где:

$Q_{i,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скив} \times P_{i,скив},$$

где:

$Q_{i,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. (не более)	Количество услуг в год
----------	---------------------	--	---------------------------

1.	Обслуживание систем кондиционирования	12000	2
----	---------------------------------------	-------	---

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. (не более)	Количество услуг в год
1.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	3333,33	12

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{сви}$) определяются по формуле:

$$Z_{сви} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сви}} \times P_{i\text{сви}},$$

где:

$Q_{i\text{сви}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{сви}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. в месяц (не более)	Количество услуг в год
1.	Содержание и ремонт системы видеонаблюдения	10000,00	12

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times (1 + t_{g\ внси}),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, включая спецжурналы (Z_t), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Наименование	Количество	Цена (сума) в год.
Подача объявлений в печатные издания	По мере необходимости	Не более 300000

Приобретение периодических печатных изданий	По мере необходимости	Не более 30000
---	-----------------------	----------------

83. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу услуги, руб. (не более)	Количество услуг в год
1.	Диспансеризация сотрудников	100000,00	1

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{\text{рi}},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$K_{п}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №25.

Таблица №25

	Наименование	Предельные затраты в год руб.,
Администрация	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Не более 10000,0

Примечание:

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Наименование	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Автомобиль легковой	1	15	1 000 000,0
Спецтехника	1	15	1 500 000,0

90. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №26.

Таблица №26

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Администрация				
Главная, ведущая группа должностей	Стол	Не более 2 шт.	10	30000,00
	Тумба подкатная	Не более 2 шт.	10	10000,00
	Тумба приставная	Не более 2шт.	10	8000,0
	Брифинг	Не более 2 шт.	10	8000,00
	Шкаф для документов	Не более 4 шт.	10	15000,00
	Шкаф для одежды	Не более 2 шт.		15000,00

			10	
	Кресло офисное	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего.	5	15000,00
	Стул для посетителей	Не более 20 шт.	5	3000,00
Директора подведомстве нного учреждения	Стол рабочий	Не более 2 шт.	10	10000,00
	Тумба подкатная	Не более 2 шт.	10	8000,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	10	8000,00
	Шкаф для документов	Не более 4 шт.	10	8000,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	8000,00
	Кресло офисное	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	5	10000,00
	Стул для посетителей	Не более 1 шт. на 1 кабинет	5	2000,00
Старшая, младшая группы должностей	Стол	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	10	12000,00
	Тумба подкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	10	5000,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	10	5000,00
	Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	15000,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	10	10000,00
	Кресло офисное	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	5000,00
	Стул для посетителей	Не более 1 на каждого сотрудника в кабинете	5	1000,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпр}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам №27.

Таблица №27

Наименование учреждений	Наименование продукции	Количество	Предельные затраты в год, руб.
Администрация	Почетные грамоты,	200	10000,00
	Благодарственные письма	200	10000,00
	Открытки, пригласительные	200	10000,00

Примечание:

Количество бланочной и типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криводановского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где: