

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 212

от 21 июня 2016г.

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



А.Р.Павликовский

**Порядок
сообщения муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирской области (далее муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомления представляются муниципальными служащими в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее администрация), которая осуществляет их регистрацию в день поступления в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации.
6. Уведомления, поступившие в администрацию, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются в Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

7. По поручению Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области специалист администрации по кадровой работе проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.
8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по кадровой работе имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новосибирской области, иные государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области и заинтересованные организации.
9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
12. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.08.2015 года № 393.
13. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
 - 13.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 13.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 13.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, комиссия рекомендует представителю нанимателя Администрации принять к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку «Сообщения муниципальными
служащими, замещающих должности
муниципальной службы в администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов»

Главе Криводановского
сельсовета Новосибирского
района Новосибирской
области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в администрации Дубровского сельского
поселения, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку «Сообщения муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы в администрации Криводановского сельского поселения Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направив- шего уведомле- ние	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, и должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1		3	4	5	6