

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 января 2017г

№ 47

О внесении изменений в Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.12.2016 № 408 «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.12.2010 № 660 «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета», изложив приложение к нему в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Постановление от 21.12.2016 № 408 «О внесении изменений в Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.12.2010 № 660 «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета», считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам-главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

Глав Криводановского сельсовета



Павликовский А.Р.

Исполнитель
Болдырева Е.А.

Утвержден
Постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 09.02.2017г №47

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСЕОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса (далее - орган, осуществляющий кассовое обслуживание) бюджетных обязательств получателей средств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В органе, осуществляющем кассовое обслуживание, подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание.

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий, четвертый и пятый год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

1.5. Получатели средств бюджета и орган, осуществляющий кассовое обслуживание, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей
средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н (далее - Сведения о бюджетном обязательстве).

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании Извещения об осуществлении закупки (далее – Извещение), формируются:

не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок Извещения в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном Извещении;

информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в сведениях, направляемых на согласование в орган Федерального казначейства в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.07.2015 № 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2016, регистрационный № 43683).

2.2 Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании:

- муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - муниципальный контракт);

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (далее - договор) с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка.

Сведения о бюджетном обязательстве представляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора, соглашения), на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

2.3. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не

требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению органом, осуществляющим кассовое обслуживание, документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

- социальными выплатами населению;
- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- предоставлением межбюджетных трансфертов;
- обслуживанием муниципального долга;
- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде).

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа – основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание с приложением копии документа – основания (документа о внесении изменений в документ – основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств.

2.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов оснований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляются органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в течении двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам – основаниям, подлежащим представлению получателями средств в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о

бюджетном обязательстве, коду классификации расходов, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.6. Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4, - 2.5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем средств бюджета Сведений о бюджетных обязательствах:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетных обязательствах в Журнале регистрации неисполненных документов;

направляет получателю средств бюджета Протокол, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства орган, осуществляющий кассовое обслуживание, осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сумме:

неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные лимиты бюджетных обязательств, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета (далее - вышестоящий главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета), путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменения) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.9. Для внесения изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения.

III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), решения налогового органа формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, учтенных в органе, осуществляющем кассовое обслуживание

4.1. Ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, с нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года, получателю средств бюджета орган, осуществляющий кассовое обслуживание, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении

обязательств), оформленную по форме согласно приложению N5 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н.