

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2017 года

№ 72

Об утверждении Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году согласно Приложению.
2. Специалисту 1 разряда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Васильевой Г.В. довести данное постановление до соответствующих должностных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета



А. Р. Павликовский

Зубцова Н.К.
297-22-42

Приложение
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 02 «марта» 2017 г. № 72

**ПЛАН
основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных
объединений в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в
2017 году**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2016 году в адрес администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях определения причин и условий, способствующих повышению активности обращений населения Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Апрель	Берглезова С. Г.	
2	Обеспечить единый подход применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан: 1) Применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и	Постоянно	Павликовский А. Р. / сотрудники	

3	<p>организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов).</p> <p>2) Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте проведения личного приема граждан руководителями и должностными лицами администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; - об установленных для личного приема граждан руководителями и должностными лицами администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. <p>3) Обеспечить соответствие нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан, федеральному законодательству о порядке рассмотрения обращений граждан.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Павликовский А. Р. / Конаков О. В.</p> <p>Павликовский А. Р. / Суменкова Ю. В.</p>	
	<p>В целях обеспечения права граждан на обращение вне зависимости от их места жительства, пребывания или нахождения, в любые государственные органы и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение от любых государственных органов и органов местного самоуправления реализовывать мероприятия по направлениям деятельности:</p> <p>а) Применение современных информационных</p>			

<p>технологий в работе с обращениями граждан:</p> <p>1) Обеспечить возможность гражданам направлять обращения в форме электронного документа через официальный сайт администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем разработки нового сайта администрации и осуществлять контроль за результатами рассмотрения обращений через «Личный кабинет».</p> <p>2) Создать на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пункты (места) подключения к сети Интернет в целях обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе по работе с обращениями граждан.</p> <p>3) Обеспечить участие администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пилотном проекте под руководством Администрации Президента Российской Федерации по применению в постоянном режиме системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан на получение ответов, в том числе в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи от государственных органов и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте, и в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов:</p> <p>- руководители и должностные лица администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района</p>	<p>Июнь</p> <p>Постоянно</p> <p>Август</p> <p>Постоянно</p>	<p>Павликовский А. Р. / Конаков О. В.</p> <p>Зубцова Н. К. / сотрудники</p> <p>Павликовский А. Р. / Конаков О. В.</p> <p>Конаков О. В. / сотрудники</p>
--	---	---

<p>Новосибирской области – по пятницам в соответствии с графиком личного приема.</p> <p>б) Информационное обеспечение работы с обращениями:</p> <p>1) Представлять Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области оперативную информацию (информационно-аналитические обзоры) о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах, а также анализом причин обособованных обращений граждан о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов граждан.</p> <p>2) Размещать на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информацию о принятых мерах по результатам рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.</p> <p>3) Осуществлять мониторинг официального сайта администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предмет полноты размещения информации о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан.</p> <p>в) Методическое обеспечение работы с обращениями:</p> <p>1) Выносить на обсуждение на заседаниях советов органа местного самоуправления вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения права граждан на обращение в орган местного самоуправления; 	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p> <p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Зубова Н. К. / Берглезова С. Г.</p> <p>Берглезова С. Г.</p> <p>Берглезова С. Г.</p> <p>Павликовский А. Р. / Зубцова Н. К.</p>
---	--	--

<p>техническими условиями, предоставленными Департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области.</p> <p>3) Вести электронные архивы, обеспечивающие хранение электронных образцов обращений и результатов их рассмотрения.</p> <p>е) Материально-техническое обеспечение работы с обращениями:</p> <p>1) Оборудовать кабинет Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором проводится личный прием граждан, средствами видео- и аудио-фиксации личного приема, в соответствии со Сборником методических рекомендаций и документов.</p> <p>2) Оборудовать помещения администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в которых проводится прием граждан, в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению доступности для заявителей с ограниченными физическими возможностями, общественной и пожарной безопасности, недопущению разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.</p> <p>3) Оборудовать справочные телефонные службы органа местного самоуправления телефонными аппаратами с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.</p> <p>ж) Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района</p>	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Конаков О. В. / Васильева Г. В.</p> <p>Конаков О. В.</p> <p>Конаков О. В.</p> <p>Конаков О. В.</p>
--	--	---

	<p>Новосибирской области, обеспечивающих рассмотрение обращений:</p> <p>1) Осуществлять дополнительное профессиональное образование сотрудников администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по программе повышения квалификации по теме: «Особенности работы с обращениями граждан».</p> <p>2) При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание законодательства о порядке рассмотрения обращений.</p>	<p>Павликовский А. Р. / Болдырева Е. А.</p> <p>Павликовский А. Р. / Васильева Г. В.</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	
4	<p>Совершенствование внутреннего контроля за порядком рассмотрения обращений:</p> <p>1) Разработать планы контрольных мероприятий по изучению состояния работы с обращениями и практики применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан в 2017 году (далее – планы контрольных мероприятий) и утвердить их.</p> <p>2) В соответствии с планами контрольных мероприятий провести контрольные мероприятия в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по изучению состояния работы с обращениями и соблюдению законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.</p> <p>2) Представлять Главе и заместителю главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доклад о результатах проведения контрольных мероприятий и предложения по</p>	<p>Зубцова Н. К.</p> <p>Конаков О. В.</p> <p>Конаков О. В.</p>	<p>Апрель</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	

<p>недопущению нарушений законодательства о порядке рассмотрения обращений;</p> <p>3) Внести предложения заместителю главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении вопросов состояния исполнительской дисциплины по рассмотрению обращений в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.</p> <p>4) По всем фактам нарушений законодательства о порядке рассмотрения обращений проводить служебные проверки, должностных лиц и работников органа местного самоуправления, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений, привлекать к дисциплинарной ответственности.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Павликовский А. Р.</p> <p>Зубцова Н. К.</p>
--	---	--