

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 июля 2017 года

№ 161

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского районе Новосибирской области, утвержденном шестнадцатой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2016г., № 80

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 года постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31 декабря 2010г. № 657 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)».

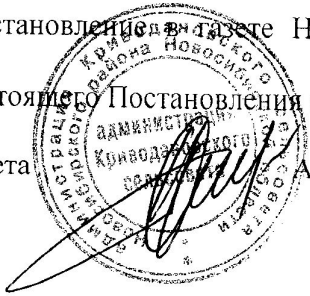
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Криводановского сельского Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета  А.Р. Павликовский



**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО  
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением шестнадцатой очередной сессией № 80 Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2016 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» в целях организации исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись).

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения (далее - Администрация) и утверждается Главой поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения, одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

## **3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей, (главных администраторов источников)**

3.1. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей (главных администраторов источников):

показатели сводной росписи по соответствующему получателю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## **4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, на основании которого утверждаются соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

без внесения изменений в Решение о бюджете, по предложениям получателей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда поселения.

Глава поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Получатели (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

4.2.1. Получатели (главные администраторы источников) письменно сообщают в Администрацию о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе.

4.2.2. При изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов получателей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов;

4.2.3. При изменении росписи источников - справки по форме согласно приложениям 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

4.4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателей (главного администратора источников) справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.5. Администрация:

4.5.1. осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

4.5.2. в случае соответствия справки установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам согласно приложениям 6, 7 и 8.

4.6. После принятия Главой поселения решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация направляет:

получателю, (главному администратору источников) копию данного решения (письмо) и копии лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита).

4.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация возвращает получателю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный ими пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.8. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией с присвоением следующих кодов вида изменений:

4.8.1. 010 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

4.8.2. 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

4.8.3. 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4.8.4. 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

4.8.5. 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

4.8.6. 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда поселения;

4.8.7. 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

4.8.8. 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными Решением о бюджете;

4.8.9. 081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета поселения;

4.8.10. 082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований;

4.8.11. 083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между получателями по основаниям, установленным Решением о бюджете;

4.8.12. 084 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.13. 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

4.8.14. 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

4.8.15. 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга поселения;

4.8.16. 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.8.17. 130 - изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.18. 140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.19. 150 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

4.8.20. 170 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на исполнение указанных муниципальных контрактов;

4.8.21. 220 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

4.8.22. 230 - изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией с учетом следующих особенностей:

4.9.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Администрацию, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем

кодам бюджетной классификации бюджетов, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.9.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением о бюджете сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, в Администрацию представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.9.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация доводит до соответствующего получателя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

4.9.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете;
- выделения средств из резервного фонда поселения;
- фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы;
- прекращения действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Получатели (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

## **5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов получателя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается получателем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему получателю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются получателем в пределах, установленных для получателя

лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

## **6. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом сельского поселения**

6.1. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, осуществляется по формам, согласно приложениям 7, 8 и 9 к настоящему Порядку.

6.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с 6.1. настоящего Порядка, не производится.

6.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

## **7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения**

7.1. Получатели доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется получателем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете.