

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

02.02.2017 г

№ 22р

Об утверждении положений об оплате труда  
администрации Криводановского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новосибирской области, постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

**О Б Я З Ы В А Ю :**

1. Утвердить в новой редакции «Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение № 1).

2. Установить, что оплата труда муниципальных служащих в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год,

(\*) индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3. Утвердить «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». Приложение № 2.

4. Утвердить «Положение об оплате труда работников рабочих профессий администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». Приложение № 3.

5. Считать утратившим силу распоряжение главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №31/1 от 01.03.2012г, «Об утверждении положений об оплате труда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

№104 от 02.09.2013г., «Об утверждении положений об оплате труда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

6. Действие настоящего распоряжения распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Криводановского сельсовета

Болдырева Е.А.

297 49 79



А.Р.Павликовский

**Положение об оплате труда муниципальных служащих  
администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законами Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области", «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается главой администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и определяется по формуле:

$$ДО = БДО \times К$$

где: **БДО** (базовый должностной оклад) = **2403 рублей** (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

**К** – коэффициент кратности, который установлен вышеуказанным постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 года № 20-п и равен:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,87
Начальник отдела	1,40
Ведущий специалист	1,33



Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2-го разряда	1,13
Специалист	1,0

– индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

1.4 Расходы на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТ<sub>мс</sub>) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{мс}} = (\text{ДО} + \text{НКЧ} + \text{НОУ} + \text{НВЛ} + \text{ЕДП} + \text{НГТ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} + \text{МП} + \text{П}) \times \text{РК}, \text{ где:}$$

ДО – норматив месячного должностного оклада;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей) <sup>1</sup>
Советник муниципальной службы 1 класса	1250
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
Референт муниципальной службы 1 класса	1080
Референт муниципальной службы 2 класса	1030
Референт муниципальной службы 3 класса	980
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930
Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
Секретарь муниципальной службы 3 класса	723

НОУ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО – по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;  
НВЛ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу устанавливается равным:

Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП)

Наименование должности	ЕДП
Заместитель главы администрации	1,5-2,3
Председатель контрольно-счетного органа	1,5-2,3
Начальник отдела	1,5-3,05
Инспектор контрольно-счетного органа	1,5-3,05
Ведущий специалист	1,5-3,05
Специалист 1-го разряда	1,5-3,05
Специалист 2-го разряда	1,5-3,05
Специалист	1,5-3,05

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

РК – районный коэффициент.

– конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

1.5 По итогам календарного периода года (ежемесячно, ежеквартально, год) при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий на основании распоряжения главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в



процентах к должностному окладу, выплачивается дополнительная премия муниципальным служащим и максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

1.6. Порядок принятия решения о премировании и условия премирования определяются положением о премировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий, утвержденному главой администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам календарного периода года (ежемесячно, ежеквартально, год) и максимальными размерами для работника не ограничиваются.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально распоряжением главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.8. Распоряжение должно содержать вид, объем и качество, выполненного муниципальным служащим, особо важного и сложного задания, его обоснованное значение в решении общих задач администрации Криводановского сельсовета проявленная при этом инициатива и творческий подход муниципального служащего и размер вознаграждения.

1.9. Порядок принятия решения о дополнительном премировании муниципальных служащих за счет экономии фонда оплаты труда определен положением о ежемесячном премировании муниципальных служащих

1.10. Предусматриваются следующие виды единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска :

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, болезнь, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийное бедствие и т.д.).

1.11. Единовременные выплаты производятся на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, один раз в календарном году, как правило при уходе в очередной оплачиваемый отпуск, или в другое время в течение календарного года в размере двух месячных должностных окладов.

1.12. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

1.13. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается не ранее чем через ½ года после начала работы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пропорционально фактически отработанному времени в расчетном году.

1.14. При наличии экономии фонда оплаты труда, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, болезнь, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийное бедствие и иных непредвиденных обстоятельств).

1.15. Решение о выплате материальной помощи при возникновении чрезвычайной ситуации и ее размере принимает глава администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании личного заявления муниципального служащего с указанием причин и предоставлением

подтверждающих документов (медицинские справки, заключения соответствующих органов и т.д.) Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

1.16. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся**  
**должностями муниципальной службы в администрации Криводановского**  
**сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосибирского района (далее – Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основе постановления Губернатора Новосибирской области от 17 мая 2007 года № 206 « Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области».

1.2. Действие Положения распространяется на:

- работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления ( программист , техник);
- работников рабочих профессий (уборщик помещений, слесарь-сантехник, слесарь- электрик, уборщик территорий, подсобный рабочий);
- водителей автомобилей.

1.3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений , финансируемых из местного бюджета, в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

**2. Оплата труда работников по техническому обеспечению**

2.1. Оплата труда работников по техническому обеспечению состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размеры должностных окладов установлены на основании «Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», утвержденного вышеуказанным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007г № 206 с учетом изменений постановления Губернатора Новосибирской



области от 30.11.2007г № 469; №143 от 11.04.2008г.; №432 от 27.10.2008г.; №29 от 28.02.2012г., «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в органах государственной власти и государственных органов Новосибирской области», и равны:

- техник - 2625,56 рублей.

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих и окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

2.3. Работникам по техническому обеспечению устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 100% должностного оклада.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующем размере:

Стаж работы	Процентов должностного оклада
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение в размере пяти должностных окладов в год.

2.3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.3.5 Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

2.4. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.5. При формировании фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ( в расчете на год):

#### 4. Заключительные положения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу определяется в зависимости от реального вклада работающего, пропорционально фактически отработанному времени.

4.2. По итогам календарного периода года ( месяца, квартала, года) при наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выплачивается дополнительная премия.

4.3. Порядок принятия решения о премировании и условия премирования, в том числе и о дополнительном премировании за счет экономии фонда оплаты труда, определяются положением о премировании муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению, утвержденному главой администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Материальная помощь вновь принятым работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области , выплачивается не ранее чем через  $\frac{1}{2}$  года после начала работы в штате администрации администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение № 3  
к распоряжению главы  
администрации Криводановского  
сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 02 февраля 2017 года № 22р

**Положение  
об оплате труда работников рабочих профессий администрации  
Криводановского сельсовета Новосибирского района новосибирской  
области**

**1. Общие положения**

1. Положение об оплате труда рабочих в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20, и последними изменениями в ред. постановления Губернатора Новосибирской области от 19.08.2015г №162 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений» и от 17.05.2007 № 206 , с учетом изменений постановления Губернатора Новосибирской области от 30.11.2007г № 469; №143 от 11.04.2008г.; №432 от 27.10.2008г.; №29 от 28.02.2012г., «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области»

2. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется на основе должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

работу в ночное время;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

сверхурочную работу;



работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

качественные показатели деятельности рабочих;

продолжительность непрерывной работы.

3. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

## 2. Размеры окладов рабочих

№ п/п	Наименование профессий и характеристика работ	Размер оклада, руб.
1	<u>Водитель автомобиля</u> 4 разряда - управление легковыми автомобилями всех типов. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния автомобиля перед выездом на линию и постановка его на отведенное место по возвращении. Устранение возникших во время работы мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.	3971,14

## 3. Размеры выплат компенсационного характера

1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2. Размер доплаты за работу в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада ( рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

5. Привлечение работников к сверхурочной работе производится по распоряжению Главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с письменного согласия каждого работника.

6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе в ночное время производится в редких исключительных случаях (выборы, референдум и др.) по распоряжению Главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с письменного согласия работников.

7. Продолжительность сверхурочной работы (включая работу в выходные и нерабочие праздничные дни, работу в ночное время) не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

#### 4. Размеры выплат стимулирующего характера.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качественные показатели деятельности рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование профессии рабочих	Качественные показатели деятельности	Размер надбавки, процентов оклада
Водитель автомобиля	1. Обеспечение безопасного и безаварийного движения.	100
	2. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ.	60
	3. Содержание автомобиля в технически исправном состоянии.	60
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками.	40
	2. Поддержание чистоты и порядка в течении всего рабочего дня	30
Сторож	1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками	70

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу определяется главой администрации.

При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности и своевременно и в полном объеме представленной рабочей документацией (путевые

листы, счет-фактура и т.д.) по итогам работы за календарный период года ( месяц)

рабочим могут выплачиваться премии.

Премии, вновь принятым рабочим выплачиваться с месяца в котором работник был зачислен в штат администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Премии устанавливаются в процентах к окладу. Конкретный размер премии определяется главой администрации.

Средства для выплаты премии предусматриваются в размере двенадцати месячных окладов для водителей автомобиля и трех месячных окладов для других категорий работников в расчете на год.

При наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы за календарный период год, квартал, месяц могут выплачиваться денежные поощрения. Персональный состав и размер получаемого поощрения определяется главой администрации пропорционально фактически отработанному времени.

Порядок и условия премирования, в том числе выплат поощрений за счет экономии фонда оплаты труда определяются положением о премировании.

### **5.Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы**

1. Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы в администрации определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Процентов оклада</b>
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

2. В стаж работы, дающей право на установление надбавки, включаются периоды работы в администрации Новосибирского района. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

3. Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

### **6.Заключительные положения**

1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших норму труда (трудовая