

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2018 года

№ 812

О порядке проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Заместителю главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Болдыревой Е.А. обеспечить размещение на сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета



А.Р. Павликовский

Е.С. Новикова  
297-22-51

Порядок проведения анализа  
осуществления главными администраторами средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

#### **I. Общие положения**

1. Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения анализа главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - главные администраторы бюджетных средств), определенных положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится должностным лицом администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенным полномочиями на осуществление анализа распоряжением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - должностное лицо).
3. Настоящий Порядок устанавливает требования к:
  - а) планированию анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ);
  - б) проведению Анализа;
  - в) оформлению результатов Анализа;
  - г) составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.
4. Целью Анализа является формирование и направление главным администраторам бюджетных средств рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
5. Задачами Анализа являются:
  - а) оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;
  - б) выявление недостатков в осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
6. Предметом Анализа являются:
  - а) правовой (локальный) акт главного администратора бюджетных средств о наделении полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
  - б) карта внутреннего финансового контроля;
  - в) план внутреннего финансового аудита на финансовый год;
  - г) информация о результатах внутреннего финансового контроля (выявленных бюджетных рисках, недостатках и (или) нарушениях при выполнении внутренних бюджетных процедур, сведениях о причинах возникновения бюджетных рисков, недостатках и (или) нарушениях и о предлагаемых мерах по их устранению), направленная руководителю
  - д) главного администратора бюджетных средств;
  - акты аудиторских проверок;
  - е) информация о результатах аудиторских проверок, направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;
  - ж) отчет о результатах внутреннего финансового контроля;

- з) отчет о результатах внутреннего финансового аудита.
7. Планирование, проведение и оформление результатов проведения Анализа, составление отчетности о результатах проведения Анализа осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление Анализа распоряжением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация);
8. На основании распоряжения администрации к проведению и оформлению результатов анализа могут привлекаться иные должностные лица администрации.

## **II Планирование Анализа**

9. Деятельность по проведению Анализа осуществляется в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации (далее - План) на соответствующий календарный год. На основании распоряжения администрации может проводиться внеплановый Анализ.
10. План составляется ежегодно и до 30 декабря года, предшествующего планируемому, утверждается распоряжением администрации.
11. План включает в себя перечень главных администраторов бюджетных средств, в отношении деятельности которых в соответствующем году запланировано проведение Анализа. По каждому главному администратору бюджетных средств в Плате указываются:
- А) наименование главного администратора бюджетных средств;
  - Б) сроки проведения Анализа;
  - В) анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
12. Отбор контрольных мероприятий при формировании Плана осуществляется, исходя из следующих критериев:
- а) неудовлетворительная оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении главного администратора средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, полученная в результате проведения Администрацией Анализа в предыдущем периоде
  - б) длительность периода, прошедшего с момента проведения в отношении главного администратора средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Анализа (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
  - в) информация о наличии нарушений главным администратором средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, поступившая в администрацию;
  - г) степень обеспеченности уполномоченного подразделения ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
  - д) возможность проведения Анализа в установленные сроки.
13. План утверждается до начала очередного финансового года и доводится до сведения объектов Анализа посредством его размещения на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

## **III Проведение Анализа**

14. Анализ проводится посредством изучения информации и документов, представленных главными администраторами бюджетных средств по запросу администрации.
15. При проведении Анализа исследуются правовые акты главного администратора бюджетных средств, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, планы внутреннего финансового контроля, планы внутреннего финансового аудита, карты внутреннего финансового контроля, журналы внутреннего финансового контроля, отчеты о результатах внутреннего финансового контроля, акты, заключения, а также отчетность, составленная по результатам внутреннего финансового аудита.
16. При необходимости у главного администратора бюджетных средств запрашиваются дополнительные документы, информация и материалы, необходимые для формирования оценки организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
17. Запрос о представлении документов, информации и материалов, необходимых для формирования

оценки организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направляется главному администратору бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается нарочным или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством системы электронного документооборота. Срок представления документов, информации и материалов, а также требования к их заверению устанавливаются в указанном запросе.

18. Срок проведения Анализа составляет не более 30 рабочих дней.

#### **IV Оформление результатов Анализа за соответствующий год**

19. По результатам Анализа уполномоченным должностным лицом готовится заключение.

20. Заключение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование главного администратора бюджетных средств;
- 2) сведения о должностных лицах администрации, проводивших Анализ;
- 2) дату начала и окончания проведения Анализа;
- 3) анализируемый период осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4) описание проведенного Анализа.

5) сведения о непредставлении, несвоевременном представлении либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (при наличии);

6) информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по итогам предыдущего Анализа (при наличии);

7) информацию о выявленных недостатках и (или) нарушениях осуществления главным администратором средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита со ссылкой на правовые акты, положения которых были нарушены (при наличии);

8) рекомендации по организации главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости), предложения о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

21. Заключение подписывается должностным лицом, ответственным за проведение Анализа, не позднее последнего дня проведения Анализа, и направляется руководителю главного администратора бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней с момента подписания.

#### **V Реализация результатов Анализа**

22. Должностное лицо до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит отчет о результатах Анализа за соответствующий год.

23. Отчет о результатах должен содержать:

- сведения об исполнении Плана;
- обобщенные результаты Анализа, осуществляемого в отчетном году;
- обобщенные предложения по совершенствованию организации осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.