

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2019г.

№ 660

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидии
Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское» - на осуществлении
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе
в осенне-зимний период, направленных на погашение кредиторской
задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по
состоянию на период 2018-2019 года**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах» и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 года № 241-ра «О распределении субсидий на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках программы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах», на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положения «О бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 244 47-ой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2019 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское» - на осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, направленных на погашение кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: www.krivodanovka.su и обнародовать в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



К. Зубцова

Handwritten signature

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 13.11.2019г. № 660

**Порядок предоставления в 2019 году субсидии
Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское»
на осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства к работе в осенне-зимний период, направленных на погашение
кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов,
сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское» - на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, направленных на погашение кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах» и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 года № 241-ра «О распределении субсидий на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии, выделенной Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское» на осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года.

3. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское» исключительно на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период,

направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Сумма субсидии определяется исходя из величины кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года, в соответствии с актом сверки задолженности между муниципальным унитарным предприятием «Криводановское» и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка.

5. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующие цели на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным унитарным предприятием «Криводановское» (далее получатель субсидии).

7. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на оплату до погашения поставщиками недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед консолидированным бюджетом Новосибирской области.

8. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) акт сверки кредиторской задолженности между Муниципальным унитарным предприятием «Криводановское» и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

5) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку;

6) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на цели возмещения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Криводановским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

8) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

9) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

9. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

10. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно приложениям 3 и 4 к Порядку, и величине затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в предыдущие периоды.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района за предоставлением субсидии.

III. Порядок предоставления субсидии

13. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района два экземпляра, подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района в течение пяти рабочих дней со дня представления Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания им Соглашения предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в местный бюджет

16. Субсидия носит целевой характер. Получатель субсидии обязан направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

17. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии, получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

19. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

20. В случаях, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

21. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Исполняющий обязанности
глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



Н.К. Зубцова

**Приложение №1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 13.11.2019г. №660**

Соглашение

**между администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области и муниципальным унитарным предприятием
«Криводановское» о предоставлении субсидии из бюджета
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на
осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства к работе в осенне-зимний период, направленных на погашение
кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов,
сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года.**

с. Криводановка
Новосибирского района
Новосибирской области

« ____ » ____ 2019г.

**Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**, в лице главы Криводановского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области **Павликовского Александра Робертовича**, действующего
на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», с одной стороны и **муниципальное
унитарное предприятие «Криводановское**, ИНН: _____, ОГРН: _____
именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора – _____,
действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет и цель соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при предоставлении и расходовании Предприятием субсидии на осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период (далее – Субсидия), направленных на погашение кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года.

1.2. В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению стороны обязуются руководствоваться постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах», распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 года № 241-ра «О распределении субсидий на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района

Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах», постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Криводановское» - на осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, направленных на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, сложившейся по состоянию на период 2018-2019 года (далее Порядок предоставления Субсидии).

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Новосибирской области в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, налоговые и неналоговые доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации.

3.2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при выполнении следующих условий:

3.2.1. Соответствие Предприятия ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.2. Предприятие соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.2.3. У Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.2.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на оплату до погашения поставщиками недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3.2. просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.2.3.3. просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед консолидированным бюджетом Новосибирской области.

3.2.4. Предприятию не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.5. в отношении Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.2.6. Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.3. Предоставление Предприятием документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, подтверждающих обоснование затрат на реализацию мероприятий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.4. Согласие Предприятия на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Передача Субсидии осуществляется по мере поступления Межбюджетных трансфертов от администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Предприятия, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Администрацией Соглашения о предоставлении Субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Предприятию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и при соблюдении Предприятием условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Предприятием условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Предприятию.

5.1.3.1. В случае если Предприятием допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Предприятию требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Предприятия документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Предприятию в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Предприятие обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Администрации в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Порядку предоставления Субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Администрации документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Администрацией в случае, если Предприятием допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действие Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

8. Особые условия

8.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия сторон.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением

Соглашения.

9.2 Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 9.1., в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

9.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

10. Заключительные положения

10.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

10.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

10.4. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

10.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

10.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Предприятие
Наименование Получателя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

11. Подписи Сторон

Наименование должности	Наименование должности лица
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**Приложение №2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____ .2019г. № _____**

от _____ г. № _____

В администрацию
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

**Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-
энергетических ресурсов за _____ 20__ года**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, для

_____ (наименование теплоснабжающей организации, адрес)
и перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)
в размере _____ (сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

к Порядку, утвержденному
 постановлением администрации
 Криводановского сельсовета
 Новосибирского района
 Новосибирской области
 от _____ .2019г. № _____

Справка
о дебиторской задолженности населения
 по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель МУП «Криводановское» _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП «Криводановское» _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Место печати

Приложение №4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____ .2019г.№ _____

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель МУП «Криводановское» _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП «Криводановское» _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Приложение №5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____ .2019г. № _____

Расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на _____ год, $R_{топj}$

№ п/п	Вид топливно-энергетического ресурса ¹	V _{топ} факт j, тыс. куб.м / тонн	Q _{по} факт, Гкал	Q _{потери} план j, Гкал	буд j, кг у.т./Гкал	k	ЦТфактj, руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) * гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель МУП «Криводановское» _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП «Криводановское» _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

¹ По каждому виду топливно-энергетических ресурсов расчет производится отдельно

Приложение №6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____ .2019г. № _____

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками
топливно-энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливно- энергетического ресурса ²	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель МУП «Криводановское» _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП «Криводановское» _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

² По каждому виду топливно-энергетических ресурсов расчет производится отдельно

