АДМИНИСТРАЦИЯ

КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# **09» апреля 2020 года № 125**

**О создании жилищной комиссии**

**администрации Криводановского сельсовета**

**Новосибирского района Новосибирской области**

 Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях принятия коллегиального решения по учёту граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставлению малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования по договорам социального найма, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://krivodanovka.nso.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета

Новосибирского района

Несибирскогой области А.Р.Павликовский

**Приложение №1**

к постановлению администрации

Криводановского сельсовета

Новосибирского района

 Новосибирской области

от «01» апреля 2020г. № 125

**Положение**

**о жилищной комиссии администрации Криводановского сельсовета**

**Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Жилищной комиссии администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяет понятие, цели создания, задачи, права, обязанности, организацию деятельности, порядок работы Жилищной комиссии администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация Криводановского сельсовета).

Председателем Комиссии назначается работник исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - специалист администрации Криводановского сельсовета, осуществляющий принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведение данного учёта.

1.4. Комиссия создаётся в целях коллегиального принятия решений по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снятию граждан с данного учёта и предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области, Уставом и другими муниципальными нормативными правовыми актами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия взаимодействует с органом местного самоуправления Криводановского сельсовета, юридическими лицами, осуществляющими жилищно-коммунальное обслуживание, собственниками жилищного фонда и объектов коммунального назначения, а также с гражданами и с другими участниками жилищных отношений.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учёта граждан, признанными нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и улучшении жилищных условий, а также вопросы предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

1) установление размера располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;

2) рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо об отказе в принятии на учёт;

3) принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) принятие решений по результатам проведения перерегистрации граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля);

5) принятие решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) ведение в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52550/4d928d1bae4c5662393096a874bf41f2cbe3ce8e/#dst100017) учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

1) обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования жилого помещения **(приложение №1 к настоящему Положению)**;

2) приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

3) запрашивать, в случае необходимости, документы от заявителей, а также в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области.

2.4. Комиссия обязана в течение не более 6 (шести) рабочих дней со дня поступления заявления о принятии на учёт граждан, нуждающимися в жилых помещениях (о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) и документов представленных заявителем, а также документов (их копии или сведения, содержащиеся в них) полученных по каналам межведомственного взаимодействия (запросам), провести заседание Комиссии и принять решение о принятии на учёт граждан, нуждающимися в жилых помещениях (о предоставлении жилого помещения по договору социального найма), либо об отказе в принятии на учёт граждан, нуждающимися в жилых помещениях (в предоставлении жилого помещения по договору социального найма), которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия нормативных правовых актов администрацией Криводановского сельсовета. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания нормативного правового акта администрации Криводановского сельсовета.

2.6. Комиссия обязана в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (о предоставлении жилого помещения по договору социального найма), либо об отказе в принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в предоставлении жилого помещения по договору социального найма), направить протокол заседания Комиссии специалисту администрации Криводановского сельсовета, уполномоченному за предоставление данной муниципальной услуги.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой Криводановского сельсовета.

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

1) созывает заседание Комиссии;

2) даёт поручения членам Комиссии;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

5) обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

2) ведёт протоколы заседаний Комиссии;

3) оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

1) об удовлетворении заявления;

2) об отказе в удовлетворении заявления;

3) об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.5. Решения Комиссии при рассмотрении вопросов о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снятии с учёта, перерегистрации граждан, принятых на учёт, принимаются в соответствии с требованиями статей 49, 52-55, 56 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» и Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», с проведением голосования членов Комиссии, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии.

3.6. Решения Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принимаются в соответствии со статьями 49, 50, 57-59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» с проведением голосования членов Комиссии, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии.

3.7. По итогам заседания Комиссии секретарём оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии. Форма протокола заседания жилищной комиссии **согласно приложению №2 к настоящему Положению**.

3.8. Протоколы, решения и иная документация по работе Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.9. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечивает хранение учётных дел в течение 3 (трёх) лет с момента снятия граждан с учёта с последующей передачей в архив.

**Приложение № 1**

к Положению о жилищной комиссии

 администрации Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

**АКТ**

**обследования жилого помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должности лиц, проводивших обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения обследования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

Проведено обследование состояния жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью: область, район, посёлок, село, микрорайон, улица, дом, квартира и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На момент обследования установлено:**

Нанимателем (собственником) данного жилого помещения по договору социального найма (праву собственности) является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договор социального найма, ордер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В договор социального найма (в ордер) в качестве члена(ов) семьи нанимателя (собственника) включены (зарегистрированы в данном жилом помещении):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения всех граждан, в том числе несовершеннолетнего(них))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Граждане, проживающие в данном жилом помещении по другим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, основание для проживания; родственные связи по отношению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к нанимателю жилья, членам семьи; отсутствие оснований)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническая характеристика жилого помещения (дома).**

Жилое помещение расположено на этаже, -этажного дома.

 (кирпичного, панельного, брусчатого, каркасно-засыпного и пр.)

Жилое помещение общей площадью кв. м. состоит из комнат.

Состояние жилого помещения (дома):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство жилого помещения (дома):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, вид отопления, газ, плита, ванна, туалет и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (дома):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт: текущий, капитальный и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2**

к Положению о жилищной комиссии

 администрации Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

**Протокол № \_\_\_\_**

заседания жилищной комиссии

администрации Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с. Криводановка**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: |  |
| Председатель жилищной комиссии   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь жилищной комиссии |  (фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии: |  (фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (фамилия, инициалы) |
| Приглашенные: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |

**ПОВЕСТКА ДНЯ :**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. СЛУШАЛИ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали: «за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_\_\_.**

**Решение принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (от числа присутствующих членов комиссии).

**2. СЛУШАЛИ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали: «за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_\_\_.**

**Решение принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (от числа присутствующих членов комиссии).

Председатель жилищной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Секретарь жилищной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

**Приложение №2**

к постановлению администрации

Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

от 01 апреля 2020 г № 125

**Состав**

**жилищной комиссии администрации Криводановского сельсовета**

**Новосибирского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии : | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Павликовский А.Р. |
| Секретарь комиссии : | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - заместитель главыадминистрации Криводановского сельсовета - Зубцова Н.К. |
| Члены комиссии : | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - заместитель главыадминистрации Криводановского сельсовета – Лещенко Д.С. |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - ведущий специалистадминистрации Криводановского сельсовета - Лоцманова А.Г. |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - ведущий специалист администрации Криводановского сельсовета - Федченко О.Г. |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - специалист 1-го разряда администрации Криводановского сельсовета - Васильева Г.В. |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | - юристконсультадминистрации Криводановского сельсовета - Суменкова Ю.В. |