

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2021 года

№ 1

Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
первичного воинского учёта на территории администрации  
Криводановского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996г. №61 – ФЗ «Об обороне», от 26.02. 1997г. № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом администрации Криводановского сельсовета

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (Прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника и инспектора по военно-учетной работе администрации. (Прилагаются).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

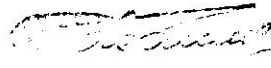
Глава Криводановского сельсовета



Д.С. Лещенко

Кааль Е.В  
Т.2971-020

СОГЛАСОВАНО  
Военный Комиссар  
Новосибирского района, города Обь и  
рабочего поселка Кольцово  
Новосибирской области

  
О.Ю. Болдырев  
« 15 » января 2021г

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар  
Новосибирского района, города Обь и  
рабочего посёлка Кольцово  
Новосибирской области

О.Ю. Болдырев

2021г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Криводановского сельсовета

Д.С. Лещенко

2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О военно-учетном столе администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол администрации Криводановского сельсовета (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Новосибирской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

#### ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Криводановского сельсовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность органа местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Криводановского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Криводановского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

### **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Криводановского сельсовета аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

## **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС начальник Кааль Елена Владимировна. Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Криводановского сельсовета.

5.2. Начальник ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации Криводановского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор ВУС Юферова Екатерина Андреевна.

Глава Криводановского сельсовета

 Д.С. Лещенко

УТВЕРЖДАЮ

Глава Криводановского сельсовета



Д.С. Лещенко

2021г

**Должностные обязанности  
начальника военно-учетного стола  
при осуществлении первичного воинского учета,  
организации и проведении призыва граждан  
на военную службу**

1. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
  - определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области;
  - определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
  - запрашивать у военного комиссариата Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
  - вносить в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.
2. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете;
  - представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;
  - организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово;
  - вести прием граждан по вопросам воинского учета.
3. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории администрации Криводановского сельсовета;

- вести учет организаций, находящихся на территории администрации Криводановского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету.

4. Проверять наличие и подлинность удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

- составлять и представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области в 2-недельный срок списки граждан, убивших на новое место жительства за пределы администрации Криводановского сельсовета без снятия с воинского учета;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области после чего уничтожать их в установленном порядке;

5. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля представляют в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Глав Криводановского сельсовета



Д.С. Лещенко

Ознакомлена начальник ВУС Кааль Е.В.  
( должность, ф.и.о.,

  
роспись)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Криводановского сельсовета



**Должностные обязанности  
инспектора военно-учетного стола  
при осуществлении первичного воинского учета,  
организации и проведении призыва граждан  
на военную службу**

Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат Новосибирского району, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета.

- направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете, и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой военный комиссариат, либо выезде из Российской Федерации;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы;

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории администрации Криводановского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются

Министерством обороны Российской Федерации.

- Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новосибирского района, г.Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области и организаций;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанного документа производится в соответствии с записями в удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет; представлять удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области об обнаруженных в документах воинского учета исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета администрация Криводановского сельсовета оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области.

При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

- делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области для снятия с воинского учета. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

-В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет инспектор ВУС.

Глава Криводановского сельсовета



Д.С. Лещенко

Ознакомлена инспектор ВУС Юферова Е.А.

( должность,

ф.и.о.,

роспись)

