

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2021 года

№ 236/1

с. Криводановка

Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», в целях осуществления контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарному содержанию территорий, утверждённых решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2020 г. №4, администрация Криводановского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации Криводановского сельсовета, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://krivodanovka.nso.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Криводановского сельсовета



Д.С. Лещенко

Исп. Червякова Ольга Викторовна
тел.: 89133703177

Приложение 1 к постановлению
администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 29.04.2021 г № 236/1

Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил по благоустройству и санитарному содержанию территорий, утвержденных решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2020 г. №4 (далее - Правила благоустройства), незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил по благоустройству и санитарному содержанию территорий (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Криводановского сельсовета, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).

4. Должностное лицо при вручении предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.

10. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

10. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит

Приложение № 1
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений
в сфере благоустройства

АКТ
выявления нарушения Правил по благоустройству и санитарному содержанию
территорий Криводановского сельсовета Новосибирской области

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Время " ___ " час. " ___ " мин. администрация Криводановского сельсовета в лице:

(должность, Ф.И.О.) на основании постановления администрации Криводановского
сельсовета от " ___ " _____ 20__ г. № _____ с
участием: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего участие),

в присутствии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического
лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил по
благоустройству и санитарному содержанию территорий Криводановского сельсовета

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия (фото, видео, аудио-фиксация))

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) настоящего предписания об устранении
нарушений Правил по благоустройству и санитарному содержанию территорий
Криводановского сельсовета

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Приложение №2 к Порядку выдачи
предписаний об устранении
нарушений в сфере благоустройства

ФОТОТАБЛИЦА

выявления нарушения Правил по благоустройству и санитарному содержанию территорий
Криводановского сельсовета Новосибирской области

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

ФОТО 1 (описание)

ФОТО 2 (описание)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства

с. _____ (дата вручения)
Новосибирский район

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес местонахождения (проживания)

Содержание нарушения в сфере благоустройства:

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет
административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях.

Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

Подпись _____

Должность и (или) Ф.И.О. лица, получившего предписание

Подпись _____

Приложение 2 к постановлению
администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 00.00.2021 г № 00

Перечень
лиц, уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства

- 1 Глава Криводановского сельсовета.
2. Заместитель главы администрации Криводановского сельсовета
- 3 Ведущий специалист администрации Криводановского сельсовета.
4. Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета.
5. Заместитель председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета.