

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015 года

№ 392

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Возложить на администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультационной помощи по

вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.krivodanovka.su.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.Н. Асташову.

Глава Криводановского сельсовета

В.И. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 10 «августа» 2015 г. № 392

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", в целях обеспечения соблюдения ими законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении.

2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" вся информация, полученная в ходе проверки, носит строго конфиденциальный характер и не подлежит разглашению лицами, осуществляющими проверку.

3. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими - за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

лицами, замещающими муниципальные должности, - на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими законами (далее - требования к служебному поведению).

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2013 г. № 328, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для проверки является надлежащим образом оформленная информация, поступившая от:

а) правоохранительных и налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

б) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

г) общероссийских средств массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием

для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 40 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней решением Главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. При осуществлении проверки сотрудник кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) готовить в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия по вопросам, требующим разъяснения или уточнения в ходе осуществления проверки.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Главой администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или уполномоченным им должностным лицом.

11. Специалист кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки специалист кадровой службы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Материалы, полученные в ходе проверки, при необходимости рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

16. По результатам работы комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.