

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.10.2022

№ 651

с. Криводановка

Об утверждении «Порядка организации работы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с сообщениями из открытых источников»

В целях повышения эффективности взаимодействия администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с заявителями по вопросам рассмотрения сообщений (жалоб) из открытых источников, поданными посредством применения информационных технологий на основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 684-рп «Об организации работы областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных учреждений Новосибирской области с сообщениями (жалобами) из открытых источников, поданными посредством применения информационных технологий, с использованием электронной формы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок организации работы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с сообщениями из открытых источников.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://krivodanovka.nso.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червякову О.В.

Глава Криводановского сельсовета



Д.С. Лещенко

Исп. Саттаров Д.Р.
тел. 2971651

Приложение
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.10.2022г № 651

Порядок организации работы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с сообщениями из открытых источников

1. Настоящий Порядок организации работы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с сообщениями из открытых источников (далее - порядок) определяет сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) по принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников, затрагивающие вопросы деятельности администрации, в том числе размещенные в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. Уполномоченное должностное лицо Центра управления регионом в Новосибирской области (далее - куратор) выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, определяет уполномоченные органы для разрешения, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности и в течение 1 часа рабочего времени посредством специального программного обеспечения направляет их в администрацию, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

3. Должностное лицо администрации (далее - модератор), назначаемое распоряжением администрации:

1) при установлении, что решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции администрации, в течение 1 часа рабочего времени после получения сообщения из открытых источников от куратора, возвращает данное сообщение;

2) отмечает в специальном программном обеспечении структурное подразделение администрации к компетенции которого относится сообщение из открытых источников (далее - исполнитель), либо принимает в работу самостоятельно;

3) выполняет функции по общей координации работы исполнителей в программе Инцидент-Менеджмент, при необходимости корректирует ответы, контролирует соблюдение сроков ответов и качество обработки сообщений из открытых источников.

4. Исполнитель подготавливает проект ответа о принятых мерах или о ходе решения вопроса на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) автору сообщения из открытых источников о фактах, изложенных в его сообщении, и не позднее чем за 2 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего порядка, направляют в программу Инцидент-Менеджмент на согласование куратору.

5. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю, либо модератору.

6. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем, либо модератором и направлен на повторное согласование куратору с учетом необходимости соблюдения срока, указанного в пункте 7 настоящего порядка.

7. Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников размещается в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника,

не позднее 9 часов рабочего времени с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

8. В случае, если дается промежуточный ответ (о ходе решения вопроса) на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

9. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

а) очередность подготовки информации исполнителями определяет модератор, если вопрос касается только полномочий администрации.

б) Исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, в рабочем порядке, согласно методическим рекомендациям по работе в программе Инцидент-Менеджмент, отправляет ее направившему модератору или куратору на согласование;

в) направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 2 часов рабочего времени с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

г) проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит модератор и/или куратор во взаимодействии с исполнителями, включенными в работу по данному сообщению.

10. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу модератор направляет его исполнителю, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-8 настоящего порядка.

11. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

12. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

13. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.